



MANAGEMENT

PRISE DE PAROLE EN ENTREPRISE



ALIGNÉ

Organisme Aligné Référencé DATADOCK

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Repérer les situations de communication les plus fréquentes dans la vie professionnelle et adopter les bons comportements dans chacune de ces situations.
- Comprendre les comportements de ses interlocuteurs et s'y adapter.
- Renforcer la confiance en soi et la gestion du stress.
- Mobiliser ses ressources personnelles : comprendre la fonction adaptative et les dysfonctionnements des émotions. Savoir adapter ses ressentis aux situations rencontrées.

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Toute personne désirant développer ses compétences oratoires,
à l'interne comme à l'externe de l'entreprise.

Prérequis : Aucun demandé.

PROGRAMME

- Prendre la parole à l'improviste.
- Surmonter son trac
- Exprimer clairement ses idées.
- Gérer son temps de parole.
- Gagner en clarté.
- Se centrer sur son auditoire.
- Utiliser les techniques efficaces de présentation.
- Adopter un comportement efficace dans les échanges.
- S'affirmer dans ses interventions.
- Parler sans lire ses notes.

FORMATEUR

Mohamed-Amine Ben Mahmoud

- Professeur académique depuis 2015
- Coach Certifié Process Communication
- Formateur Certifié Process Communication
- Praticien PNL
- Master 2 en École de Commerce





MANAGEMENT

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Feuilles de présence
- Formulaires d'évaluation de la formation

Une attestation de formation est remise à chaque participant à la fin de la dernière journée et comporte le titre de la formation, de la date, le nom du formateur et une évaluation quantitative des compétences acquises.

TARIF : POUR RECEVOIR VOTRE DEVIS MERCI DE NOUS CONTACTER À CONTACT@ALIGNÉ.FR

ILS NOUS FONT CONFIANCE

FERRANDI
L'ÉCOLE FRANÇAISE DE GASTRONOMIE
PARIS

SUBWAY

WAFFLE
factory

SHISO
BURGER

ONYXIA


ALIGNÉ