

# FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE)



ALIGNÉ

Organisme Aligné Référencé DATADOCK

# LES PRINCIPAUX OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Comprendre et utiliser les expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés simples visant à satisfaire des besoins concrets.
- Être capable de se présenter et de poser à une personne des questions le concernant et de répondre au même type de questions.
- Communiquer de façon simple et claire avec l'environnement professionnel

## DÉTAIL DES OBJECTIFS

### Compréhension et interaction orale

- Comprendre l'information simple, concrète (qui, quoi, combien, où, quand) et prévisible dans des vidéos ciblées sur des sujets courants.
- Comprendre les éléments principaux et pratiques d'une présentation (quoi, où, quand) donnée dans une situation prévisible.
- Relever des informations chiffrées et des mots clés dans une annonce ou un message court prévisible
- Nommer, décrire et caractériser en termes simples des objets ou des produits d'utilisation très courante
- Demander/donner des informations avec des données chiffrées simples (heures, quantités, prix, numéros de téléphone)
- Nommer, décrire et caractériser en termes simples des endroits, des espaces connus pour effectuer une transaction courante, obtenir un rendez-vous, se rendre quelque part
- Réagir à des instructions simples et directes concernant des tâches routinières et collaboratives impliquant des moments, des lieux, des Chiffres, etc.
- Utiliser des expressions élémentaires de salutation et de congé
- Répondre à des questions simples sur son identité, sa famille, son lieu de résidence, son parcours et son projet.

### Compréhension, expression, interaction écrite

- Comprendre l'information principale d'une lettre ou d'un message courant le /la concernant
- Identifier et utiliser les informations récurrentes disponibles dans les espaces publics pour se déplacer.
- Sélectionner dans des écrits sociaux les informations permettant de faire un choix dans le cadre de tâches connues.
- Trouver des informations factuelles et prévisibles sur des sujets connus dans des textes variés dont il/elle connaît le genre discursif (actualité, information publique)
- Prélever les instructions simples, courtes et prévisibles correspondant à une situation personnelle ou sociale connue.
- Réagir à une sollicitation (invitation, convocation, injonction) en s'adaptant à la situation de communication, ou demande des informations liées à la vie quotidienne dans des messages de 20-30 mots peu recevables d'un point de vue formel mais compréhensibles.
- Décrire une situation reliée à un formulaire administratif.
- Produire des textes de 20-30 mots pour Informer son environnement social de proximité.
- Noter quelques informations (nom, prénom, lieu, date, horaire) en situation interactive (au téléphone ou de visu).
- Renseigner des formulaires de manière détaillée en s'adaptant aux contraintes de l'espace graphique et en maîtrisant la valeur abstraite des données chiffrées.



## À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Toute personne désirant développer ses compétences en communication interpersonnelle en entreprise.

**Prérequis :** Aucun demandé

## ORGANISATION

**Formatrice : Naima LEITES**

- Professeure de FLE depuis 1993 en France et à l'étranger :
- Ecole France Langue (Paris) : 2004-2020
- Syrie : 1999-2000
- Princeton (USA) : 1993-1999
- Formatrice en FLI à l'AFCL, organisme affilié à l'OFII

Professeure de français pour les étrangers depuis 30 ans, j'ai développé une faculté d'adaptation, un sens du contact et de la communication interculturelle.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Approche par tâches communicatives authentiques grâce auxquelles l'apprenant développera des savoir-faire en interaction
- Fiches pédagogiques composées de supports variés, principalement des documents authentiques didactisés (écrits, audios, vidéos)

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Tests d'évaluation formative proposés à la fin de chaque dossier. Ils aident à faire prendre conscience des quatre compétences développées dans le dossier.
- Bilan régulier d'évaluation sommative, véritables entraînements aux certifications, permettant à l'enseignant d'évaluer les acquis et les savoir-faire des apprenants et à l'apprenant de s'entraîner à la validation officielle des différents niveaux du Cadre européen commun de référence pour les langues.

**TARIF :** POUR RECEVOIR VOTRE DEVIS MERCI DE NOUS CONTACTER À [CONTACT@ALIGNÉ.FR](mailto:CONTACT@ALIGNÉ.FR)

